

## Regolamento del volontariato (associato o in forma individuale) presso Fondazione Ospedale della Carità

### 1) IL SERVIZIO

Fondazione Ospedale della Carità ONLUS promuove e favorisce la presenza del volontariato (in forma associata tramite convenzioni con Associazioni/Organizzazioni di Volontariato o in forma individuale tramite rapporto diretto con l'Ente), quale espressione di partecipazione e solidarietà, per lo svolgimento di attività di sostegno, animazione ed aiuto agli anziani utenti dei propri servizi.

L'attività di volontariato è prestata esclusivamente a titolo gratuito. Pertanto – nell'ottica di trasparenza e *accountability* – può svolgere attività di volontariato la persona che non ha in essere rapporti di lavoro/collaborazione con Fondazione o ricopre incarichi istituzionali/dirigenziali presso Amministrazioni Pubbliche ed Enti pubblici/privati con cui Fondazione intrattiene rapporti di governance, autorizzazione-controllo o fornitura di beni/servizi.

### 2) RUOLO E MANSIONI DEL VOLONTARIO

Il compito di ogni volontario è offrire ai residenti in RSA e agli utenti del Centro Diurno (in modo gratuito, aconfessionale ed apolitico) vicinanza e relazione umana di sostegno, secondo specifiche indicazioni dei professionisti di riferimento (educatori; infermieri; medici; etc.). Operativamente, tutto questo si concretizzerà nelle seguenti attività:

- affiancamento e supporto nella realizzazione degli eventi di socializzazione ed animazione (feste; momenti musicali e di spettacolo; cineforum; tombolate e tornei di carte; celebrazioni religiose; etc.) organizzati e proposti da Fondazione;
- accompagnamento dei residenti della RSA ed utenti del Centro Diurno in passeggiate all'interno e all'esterno della struttura, previa autorizzazione del referente del servizio con il quale il volontario collabora;
- disbrigo di piccole commissioni a favore dei residenti della RSA e degli utenti del Centro Diurno, previa autorizzazione del referente del servizio con il quale il volontario collabora;
- affiancamento e supporto nella realizzazione di iniziative a sostegno di Fondazione, quali cene sociali, pesche di beneficenza, lotterie, mostre ed altre attività finalizzate alla raccolta fondi a supporto di progettualità o della gestione ordinaria dei servizi.

### 3) L'ORGANIZZAZIONE

Ogni volontario collabora con il servizio della Fondazione al quale è assegnato, facendo riferimento per ogni necessità al referente del servizio stesso.

Fondazione istituisce e aggiorna un "Registro dei Volontari" per i volontari che operano in forma individuale. Per ogni volontario operante in forma individuale, Fondazione provvederà a stipulare a suo nome idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e infortuni.

Tutti i volontari operanti presso Fondazione (a seguito di convenzione con Associazioni / Organizzazioni di Volontariato o a titolo individuale) ricevono adeguata formazione relativamente all'argomento della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ogni volontario si impegna:

- entro i limiti della disponibilità offerta, a rispettare l'orario di accesso alla struttura concordato e ad avvisare il referente del servizio con il quale collabora in caso di assenza o in caso di variazione della sua presenza in struttura;
- a rispettare i programmi di servizio e ad attenersi ai compiti che gli sono assegnati da referente del servizio con il quale collabora;

- a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei residenti RSA e degli utenti del Centro Diurno, evitando ogni forma di proselitismo e propaganda di qualsiasi genere;
- a non divulgare informazioni concernenti l'organizzazione ed il funzionamento della Fondazione e ad astenersi da ogni azione che ne rechi pregiudizio;
- a rispettare il protocollo dell'Ente in materia di somministrazione di cibi/bevande evitando di somministrare alimenti/bevande agli ospiti senza preventiva ed esplicita autorizzazione del referente del servizio con il quale collabora;
- a non accedere alle stanze dei residenti senza l'autorizzazione del referente del servizio con il quale collabora o del personale socio-sanitario della Casa di Riposo;
- a non intervenire direttamente in caso di bisogno di aiuto chiesto dai residenti o dagli utenti del Centro Diurno, ad esempio in caso di cadute o di richiesta di accompagnamento in bagno, limitandosi a chiedere l'intervento del personale socio-sanitario in servizio;
- ad esporre sempre il cartellino identificativo con le informazioni previste dalla normativa durante la sua presenza in Fondazione.

#### **4) COME DIVENTARE VOLONTARIO DELLA FONDAZIONE OSPEDALE DELLA CARITA' - CASA DI RIPOSO ONLUS**

Per prestare servizio di **volontariato a titolo individuale** a favore degli anziani ospiti della Casa di Riposo è necessario prendere contatti con l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico ([telefono 0374 361118](tel:0374361118) – [int. 205 / email: info@rsacasalbuttano.eu](mailto:info@rsacasalbuttano.eu)) e restituire alla stessa l'apposito **modulo di richiesta** compilato (scaricabile anche dal nostro sito istituzionale). L'idoneità al servizio di volontariato si acquisisce mediante un colloquio conoscitivo/motivazionale, una fase di affiancamento e – in caso di esito positivo – la sottoscrizione di un **patto per il servizio di volontariato**, ossia un impegno reciproco sottoscritto tra il volontario e Fondazione.

Nel caso in cui fosse un'Associazione / Organizzazione di Volontariato interessata a collaborare con Fondazione, è possibile prendere contatti sempre tramite l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico ([telefono 0374 361118](tel:0374361118) – [int. 205 / email: info@rsacasalbuttano.eu](mailto:info@rsacasalbuttano.eu)) per fissare un incontro conoscitivo e definire i contenuti di una possibile **convenzione** tra Enti. Anche in questo caso, i volontari appartenenti all'Associazione/Organizzazione di Volontariato impegnati presso la Casa di Riposo (i cui nominativi dovranno essere formalmente comunicati a Fondazione) saranno tenuti a sottoscrivere il **patto per il servizio di volontariato** tra il singolo e Fondazione.

Rev.2 del 25/08/2021